Nomor : /UN43.6.3/TU/2020 ......... Oktober 2020

Lamp. : -

Hal : **Permohonan Bimbingan**

 **Dan Arahan Kegiatan Magang**

Kepada Yth.,

**Pimpinan Instansi/Lembaga Tempat Magang Mahasiswa**

di,-

 Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya kegiatan Magang Mahasiswa kami di instansi/lembaga yang Bapak/Ibu pimpin yang akan berlangsung selama 30 hari dalam rentang waktu ........................., maka Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik memandang perlu untuk menyampaikan beberapa hal diantaranya sebagai berikut :

1. Kami mengucapkan terima kasih atas diperkenankannya mahasiswa kami dapat melaksanakan kegiatan magang di instansi yang Bapak/Ibu pimpin.
2. Kami akan selalu mengikuti segala peraturan yang berlaku di instansi yang Bapak/Ibu pimpin dan bertanggung jawab penuh atas terselenggaranya kegiatan tersebut.
3. Kami memohon bimbingan dan arahan dari Bapak/Ibu untuk mengenalkan dunia kerja di kepada mahasiswa kami sehingga kegiatan ini menjadikan manfaat.
4. Kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk menginstruksikan dan atau memberikan tugas pekerjaan kepada mahasiswa magang yang memang sesuai dengan kualifikasi dan kemampuan yang setara dengan golongan pendidikan sarjana, seperti administrasi perkantoran (*clerical work*), administrasi pelayanan publik, analisa kebijakan publik dan atau pekerjaan sejenisnya.
5. Apabila terjadi permasalahan yang tidak diinginkan yang melibatkan mahasiswa kami, kami mohon kesediaannya untuk menginformasikan dan berkoordinasi dengan kami di email **ilmu.pemerintahan@untirta.ac.id** atau 085747014100 (Ketua Program Studi) atau ke dosen pembimbing magang.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan agar dapat menjadi perhatian Bapak/Ibu. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

|  |
| --- |
| **Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan****Ika Arinia Indriyany, S.IP, M.A**NIP. 199101142018032001 |